



Администрация города Нefтеyганска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ
«ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА»**

ПРИКАЗ

18.10.2016

№ 111/1

**Об утверждении Положения о конфликте интересов сотрудников
МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.02.2016 № 47-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2017 годы», Постановления администрации города Нefтеyганска от 17.10.2016 № 186-нп «Об утверждении типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений, муниципальных предприятий города Нefтеyганска, а также хозяйствующих обществ города Нefтеyганска, единственным учредителем которых является администрация города Нefтеyганска», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Театр кукол), приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Специалисту по кадрам Гарифуллиной Наталье Викторовне ознакомить сотрудников Театра кукол с «Положением о конфликте интересов сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в течение 3-х дней.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Рыжиков



Положение о конфликте интересов сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» (далее - Театр кукол), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Театр кукол, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Театра кукол вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра кукол при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Театра кукол и сотрудника Театра кукол при урегулировании конфликта интересов;

защита сотрудника Театра кукол от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником Театра кукол и урегулирован (предотвращен) Театром кукол.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов сотрудника Театра кукол должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Театра кукол и его урегулирования

нормативным актом Театра кукол и доводится до сведения всех ее сотрудников.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

-при приеме на работу;

-при назначении на новую должность;

-в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении;

-при возникновении конфликта интересов.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов направляется руководителю Театра кукол, в порядке, определенном локальными актами Театра кукол.

4.2. Руководитель Театра кукол рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Театра кукол рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Театра кукол и должностным лицом Театра кукол, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа сотрудника Театра кукол к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ сотрудника Театра кукол или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Театра кукол;

-перевод сотрудника Театра кукол на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ сотрудника Театра кукол от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра кукол;

-увольнение сотрудника Театра кукол в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение сотрудника Театра кукол в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Театра кукол и сотрудника Театра кукол, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

конфликта интересов учитывается степень личного интереса сотрудника Театра кукол, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра кукол.

5. Обязанности сотрудника Театра кукол в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей сотрудник Театра кукол обязан:

- руководствоваться интересами Театра кукол без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение

к Положению о конфликте интересов сотрудников МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» от 18.10.2016 № 111/1

Рыжикову Г.М. директору МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»

Ф.И.О. сотрудника, заполнившего

декларацию, должность

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения, Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, ценными бумагами (долями участия, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах организации? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.1.3. В компании или учреждении, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения?

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом руководителя организации или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

или арбитражном разбирательстве с учреждением?

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?

1.2.3. В компании-конкуренте учреждения?

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за

3. Взаимоотношения с государственными и муниципальными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти, органы местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организацией?

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к

Вашему рабочему времени и введет к использованию к выезде и времени стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим непосредственным руководством?

6.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 – 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

9.2.Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствующую действительности.

(дата)

(подпись)